

Số: 38 /KH-UBND

*Tân Việt, ngày 24 tháng 3 năm 2023***KẾ HOẠCH  
Đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính  
trên địa bàn xã Tân Việt năm 2023**

Thực hiện Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy xã, thực hiện kế hoạch số 25/KH-UBND, ngày 29/12/2022 của UBND xã Tân Việt, UBND xã Tân Việt xây dựng kế hoạch đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

**Phần thứ nhất****KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ CẢI CÁCH THỦ  
TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022****I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

Năm 2022, hoạt động chuyển đổi số, cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa, triển khai thực hiện Đề án 06, Đề án số hóa hồ sơ tịch,... được các cấp ủy, chính quyền các cấp quan tâm chỉ đạo quyết liệt, thực hiện đồng bộ, hiệu quả, từng bước hiện thực hóa lộ trình xây dựng chính quyền điện tử, giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2020-2025.

Cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin từng bước được đầu tư cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc; 100% các phòng làm việc có đường truyền internet; trang thông tin điện tử xã đảm bảo kết nối chia sẻ thông tin; đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ tin học đạt chuẩn, sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng phục vụ công việc. Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được cập nhật, bổ sung đảm bảo sẵn sàng cho việc triển khai đồng loạt các dịch vụ công trực tuyến.

Các phần mềm tin học tiếp tục được ứng dụng, triển khai thực hiện, hỗ trợ hiệu quả các hoạt động CCHC, kiểm soát TTHC; tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (DVC); rà soát, làm sạch và số hóa dữ liệu tịch; theo dõi đánh giá tiến độ, trao đổi nội dung công việc; tiếp nhận, phát hành văn bản, báo cáo Chính phủ;

Triển khai hiệu quả các nội dung chuyển đổi số: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân lập tài khoản xác thực định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia,

Công Dịch vụ công các bộ, ngành (*mã định danh điện tử mức độ 2 (VNeID)*); *Sổ bảo hiểm xã hội điện tử (VssID)*...), Công Dịch vụ công Hải Dương...

Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC bảo đảm theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; hồ sơ TTHC được trả trước và đúng hạn; kết quả hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (online), số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đạt và vượt chỉ tiêu của huyện giao

## **II. HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC VÀ NGUYÊN NHÂN**

### **1. Hạn chế**

Mặc dù đã đẩy mạnh việc tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến nhưng số lượng hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 4 còn gặp khó khăn, nhiều công dân chưa quan tâm đến việc thực hiện thủ tục hành chính công.

Một số công chức chuyên môn chưa thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC dẫn đến việc niêm yết còn có sai sót.

Tổ chuyển đổi số cộng đồng hoạt động chưa linh hoạt, hiệu quả thấp.

### **2. Khó khăn, vướng mắc**

Hệ thống thiết bị, máy tính trang bị chưa đồng bộ; chưa đảm bảo các điều kiện cho ứng dụng công nghệ hiện đại.

Các nhiệm vụ chuyển đổi số, triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hóa, lập tài khoản định danh điện tử... đều mới; việc triển khai thực hiện đồng loạt, thời gian triển khai gấp, trong khi nguồn nhân lực để thực hiện các nhiệm vụ phải kiêm nhiệm nhiều công việc nên dẫn đến việc tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn công dân đạt hiệu quả chưa cao.

Căn cước công dân/Tài khoản định danh điện tử được sử dụng để thay thế các giấy tờ cá nhân của công dân (Nghị định 59/2022/NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực từ ngày 20/10/2022); tuy nhiên, do dữ liệu chuyên ngành đang được đồng bộ với hệ thống CSDLQG về DC dẫn đến một số tiện ích trên ứng dụng VNeID chưa được thực hiện nên chưa thu hút người dân đăng ký tài khoản định danh điện tử.

Việc thanh toán trực tuyến đối với TTHC ở một số lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai còn nhiều khó khăn

Còn một bộ phận người dân chưa tiếp cận được CNTT, chưa có điều kiện trang bị máy tính, điện thoại thông minh và kết nối internet; chưa tự thực hiện được việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

### **3. Nguyên nhân**

#### **3.1. Nguyên nhân chủ quan**

Công tác tham mưu chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06 của công chức chuyên môn chưa chủ động, chưa kịp thời, dẫn đến một số chỉ tiêu còn thấp.

Một số thành viên Tổ Công tác thực hiện Đề án 06 chưa tập trung, quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo; chưa chủ động tham mưu, đề xuất Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 việc kết nối, chia sẻ dữ liệu ngành, lĩnh vực mình phụ trách với CSDLQG về DC phục vụ xác thực, dùng chung thông tin công dân trong các thủ tục hành chính. Việc phối hợp giữa cán bộ Công an và công chức Tư pháp - Hộ tịch chưa được nhuần nhuyễn, dẫn đến tỷ lệ giải quyết hồ sơ liên thông chưa cao.

### **3.2. Nguyên nhân khách quan**

Nguồn kinh phí bố trí cho các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế; một số các trang bị vật chất, kỹ thuật của Bộ phận Một cửa của xã chưa đáp ứng yêu cầu.

Phụ cấp cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa còn thấp, chưa khích lệ, tạo động lực cho công chức an tâm công tác, trong khi đó áp lực về tiến độ thời gian và mức độ yêu cầu hoàn thành công việc ngày càng cao.

Một bộ phận người dân còn quen với cách thức nộp hồ sơ TTHC truyền thống, hạn chế trong việc sử dụng các phần mềm công nghệ, số điện thoại không được đăng ký chính chủ..., khó khăn trong việc xác thực định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, làm mất nhiều thời gian hướng dẫn.

## **Phần thứ hai**

# **NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỔI SỐ VÀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 toàn diện, đồng bộ, trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức.

Tiếp tục đẩy mạnh CCHC, trong đó trọng tâm là chuyên đổi số và cải cách thủ tục hành chính năm 2023 tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất.

Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số, cải cách TTHC, thực hiện Đề án 06 trong năm 2022; từng bước nâng cao, duy trì bền vững và cải thiện các chỉ số để đạt các mục tiêu về chuyên đổi số quốc gia và kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử trên địa xã giai đoạn 2021-2025.

Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, đảm bảo người dân có thể tiếp cận, sử dụng dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi dựa trên nhiều phương tiện khác nhau, phù hợp với nhu cầu; cung cấp dữ liệu mở có thể truy cập, sử dụng dễ dàng và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

## **2. Yêu cầu**

Quán triệt thực hiện và xác định việc nâng cao các chỉ số về: Hiệu quả quản trị và hành chính công, Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Đó là thước đo quan trọng đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền; là một trong những căn cứ chủ yếu để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương; là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng của cán bộ, công chức.

Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của địa phương; đảm bảo thực chất, phản ánh đúng thực trạng hiệu quả hoạt động của nền hành chính.

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, lấy phục vụ Nhân dân làm mục tiêu, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong thực hiện CCHC, trọng tâm là nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách TTHC trên địa bàn xã.

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ**

### **1. Về chuyển đổi số**

#### ***1.1. Một số mục tiêu chủ yếu***

Phấn đấu 100% văn bản không mật trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã sử dụng dưới dạng điện tử.

100% văn bản trao đổi giữa cơ quan UBND xã với các cơ quan nhà nước cấp huyện dưới dạng điện tử có ứng dụng chữ ký số.

100% thông tin chỉ đạo điều hành, văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản quy phạm pháp luật của xã được cung cấp trên Trang thông tin điện tử.

100% cán bộ, công chức cơ quan chấp hành nghiêm túc việc triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông trên phần mềm quản lý và điều hành.

100% cán bộ, công chức sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử công vụ.

Trên 75% ý kiến chỉ đạo điều hành và hoạt động kiểm tra của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin nội bộ của UBND xã.

## **1.2. Nhiệm vụ**

### *a) Cán bộ, công chức*

100% cán bộ, công chức được cấp và sử dụng chứng thư số.

100% Văn bản điện tử tích hợp chữ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của tỉnh thay thế văn bản giấy.

100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hòm thư công vụ trong công việc.

100% cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật tiếp cận CNTT mới, thành thạo sử dụng các phần mềm chuyên ngành, thành thạo các thao tác lập tài khoản định danh xác thực điện tử, scan tài liệu, nộp hồ sơ TTHC trực tuyến (online); hướng dẫn, giúp đỡ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **2.1. Phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ**

100% cán bộ, công chức chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan trong quá trình thực thi công vụ; thực hiện đúng bản phận, trách nhiệm của cán bộ, công chức; tuân thủ các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tôn trọng tổ chức, công dân trong quá trình giải quyết công việc.

100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá, xếp loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 18-20% cán bộ công chức, được đánh giá xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### **2.2. Các công chức chuyên môn và Bộ phận Một cửa xã**

100% TTHC được rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa (nếu có); niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Một cửa xã, Cổng thông tin điện tử xã

Đạt từ 100% số hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến (online) đối với các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; 100% trở lên số lượng hồ sơ TTHC được số hóa (*tiếp nhận, quá trình và kết quả giải quyết*); 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả trước và đúng hạn; thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân nếu để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC, đăng công khai kịp thời trên Cổng thông tin điện tử xã.

Tiếp tục duy trì thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công

Thực hiện quy trình 4 tại chỗ (*tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả trong ngày*) đối với các TTHC có thời gian giải quyết theo quy định 01 ngày.

Kịp thời niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã/Công thông tin điện tử xã sau từ 5 đến 7 ngày kể từ khi có Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện.

Tiếp tục đẩy mạnh việc lập tài khoản định danh điện tử và kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân trên địa bàn xã.

### **2.3. Ủy ban nhân dân**

Xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản: Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; Kế hoạch công việc đột phá năm 2023; Kế hoạch đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa; Thông báo danh mục TTHC liên thông; Quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC giữa các bộ phận chuyên môn.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền và quyết tâm chính trị cao trong triển khai thực hiện nhiệm vụ công việc đột phá năm 2023 bằng các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, bản tin, chuyên mục...; phát huy tính tích cực, chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, trong thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện Đề án 06.

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã đánh giá rút kinh nghiệm; xác định rõ hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách TTHC; nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ; chất lượng, hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa của xã trong năm 2022; xem xét trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong thực hiện nhiệm vụ, đồng thời xác định cụ thể mục tiêu phấn đấu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách TTHC, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa gắn với trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc hoàn thành nhiệm vụ được giao đối với từng vị trí công việc tại địa phương.

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, cải thiện điều kiện làm việc; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức hợp lý, phù hợp với năng lực, sở trường; quan tâm đãi ngộ đối với công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

Thường xuyên rà soát, cập nhật và đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Thực hiện nghiêm quy định đảm bảo an ninh, an toàn khi kết nối, chia sẻ dữ liệu ngành, lĩnh vực với CSDLQG về DC.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao**

Có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện công việc đột phá năm 2023 về nhiệm vụ chuyên đổi số; hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, theo dõi, giám sát Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai hoạt động và phụ trách Cổng thông tin điện tử xã.

Kịp thời hỗ trợ, đề nghị cấp mới hoặc hủy bỏ Hòm thư công vụ và cấp mới do mất, hỏng Chữ ký số của cơ quan và cán bộ công chức kịp thời.

Theo dõi, giám sát và báo cáo kịp thời các hoạt động chuyên đổi số, hiện đại hóa công nghệ thông tin.

Rà soát, kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn hạ tầng công nghệ bảo đảm các điều kiện về an ninh, an toàn thông tin, đường truyền phục vụ việc kết nối giữa các dữ liệu chuyên ngành với dữ liệu dân cư quốc gia; tham mưu việc đầu tư, trang bị cơ sở vật chất phục vụ chuyên đổi số và cải cách thủ tục hành chính.

### **2. Công chức Văn phòng HĐND&UBND**

Có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và hoạt động của Bộ phận Một cửa; tham mưu xây dựng, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; Thông báo danh mục TTHC liên thông; Kế hoạch rà soát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC năm 2023; triển khai các văn bản chỉ đạo, thông báo hướng dẫn, cho các công chức chuyên môn niêm yết công khai danh mục TTHC theo các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện, số hóa hồ sơ TTHC; phối hợp tăng cường hướng dẫn công dân cài đặt tài khoản đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia, thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

Phối hợp với các công chức chuyên môn công khai danh mục TTHC, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa và Cổng thông tin điện tử xã.

Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Một xã.

Phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023.

Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyên đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách quản lý.

### **3. Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ**

Có trách nhiệm tham mưu công tác Cải cách hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo công tác CCHC năm 2023, tiến hành chấm điểm, đánh giá công tác CCHC hằng năm; tham mưu Lãnh đạo UBND huyện thường xuyên kiểm tra về công tác CCHC; chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Văn hóa Thông tin – Thể

dục thể thao tăng cường đơn đốc việc giải quyết TTHC, kịp thời phát hiện những thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục.

#### **4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC thuộc lĩnh vực phòng phụ trách quản lý.

Phối hợp với Trưởng Công an xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 đối với nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ tham mưu giải quyết.

#### **5. Công chức Lao động thương binh và xã hội**

Phối hợp với các công chức có liên quan triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho các đối tượng người có công, chính sách trợ giúp xã hội đối với người dân, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách, quản lý.

#### **6. Công chức Tài chính – Kế toán**

Phối hợp với Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu, bố trí kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện.

Triển khai thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số, cải cách TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách, quản lý.

#### **7. Trưởng Công an xã**

Có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện Đề án “*Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh, xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030*” trên địa bàn xã.

Phối hợp với Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu triển khai các văn bản, tập trung thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06; đặt ra các mục tiêu, thời gian hoàn thành cụ thể của từng công việc.

Phối hợp với Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã, công chức Tư pháp-Hộ tịch và các công chức có liên quan đơn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06; tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống CSDLQG về dân cư, căn cước công dân phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước về ANTT.

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử; tham mưu nhân rộng mô hình Tổ công nghệ công đồng trên địa bàn xã.

#### **8. Đài truyền thanh**

Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã cần xác định công tác tuyên truyền thực hiện công việc đột phát năm 2023 của xã là nhiệm vụ trọng tâm,



thường xuyên; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin để cán bộ, công chức, và Nhân dân nâng cao nhận thức và tích cực tham gia thực hiện chương trình chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính.

### **9. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị trên địa bàn**

Tăng cường công tác phối hợp tích cực với công chức Văn phòng HĐND&UBND xã để tổ chức triển khai Kế hoạch chuyển đổi số tại các đơn vị.

Triển khai ứng dụng CNTT trong đội ngũ cán bộ, nhân viên đơn vị mình để nâng cao chất lượng, năng suất, hiệu quả giải quyết công việc chuyên môn.

Chủ động tìm hiểu, tham gia sử dụng các dịch vụ mà chính quyền cung cấp trên môi trường số.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã; yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND huyện;
- Lãnh đạo ĐU-HĐND-UBND;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Ngọc Hưng**